



COMUNE DI MASSA

SETTORE SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO FARMACISTA- CATEGORIA D/3.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego presso il Comune di Massa, approvato con atto di G.M. n. 353 del 17/07/2009, successivamente modificato con delibera n. 359 del 03/09/2010;
Visto l'art.32, 1° comma, della Legge 18.06.2009 n.69 che testualmente recita: “ a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”;
In esecuzione della determinazione n. 258 del 18/01/2012.

rende noto che

il Comune di Massa intende ricoprire tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, un posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario farmacista, categoria giuridica D/3, mediante **cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, che facciano domanda di trasferimento.**

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni Pubbliche, in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario, oppure Laurea specialistica in Farmacia e Farmacia industriale o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (classe 14/S) conseguita in base al nuovo ordinamento universitario;

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'Ordine professionale;
- Inquadramento con il profilo professionale di 'Funzionario farmacista' categoria giuridica D/3 o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire, e con esperienza lavorativa di non meno di dodici mesi in tale profilo, presso una Pubblica Amministrazione;
- Superamento del periodo di prova;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato A) al presente bando e deve essere indirizzata al Comune di Massa, Via Porta Fabbrica 1 – 54100 Massa, **entro il 20° (ventesimo) giorno** dalla data di pubblicazione del bando sul sito web del Comune di Massa.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se:

- spedita a mezzo raccomandata A/R entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), purché pervenga entro il quinto giorno successivo a quello di scadenza del bando;
- se consegnata a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Massa, sito in Via Porta Fabbrica, 1 entro le ore 12.00 del **20° (ventesimo) giorno** dalla data di pubblicazione del bando sul sito web del Comune di Massa.

Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante l'indicazione: **'Contiene domanda per partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n.1 posto di Funzionario farmacista'**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

a) curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice.

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Coloro che hanno richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente

bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare domanda con le modalità di cui sopra.

ART. 3 COLLOQUIO

Il Dirigente del Settore interessato, affiancato da un esperto in materia, procede ad una selezione mediante colloquio volto ad accertare la preparazione professionale e la motivazione personale al trasferimento presso il Comune.

Il colloquio, a cui saranno convocati i candidati interessati verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica
- Farmacologia
- Ordinamento degli Enti locali

Il colloquio individuale è volto altresì a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, le capacità relazionali, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Le comunicazioni relative alla sede, giorno ed ora del colloquio a cui sono tenuti a presentarsi i candidati, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Massa (www.comune.massa.ms.it), e comunicato a mezzo posta elettronica ai candidati, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata **La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.**

ART.4 SELEZIONE

Al termine del colloquio, sulla base delle risultanze dello stesso e dell'esame dei curricula, il Dirigente redige un sintetico verbale motivando la scelta del candidato più idoneo e lo invia al Settore Sviluppo delle Risorse Umane affinché si dia corso alle procedure per l'assunzione in servizio.

Nel caso in cui ritenga due o più candidati parimenti meritevoli, applica i seguenti criteri integrativi, nell'ordine di priorità in cui sono elencati:

A) Ricongiungimento al proprio nucleo familiare residente a Massa

- 1) punti 10 se del nucleo familiare fanno parte, oltre al richiedente, i figli;
- 2) punti 8 se del nucleo familiare fa parte, oltre al richiedente, il coniuge o il convivente;
- 3) il punteggio è ulteriormente maggiorato:
 - di punti 3 per ogni figlio di età inferiore a sei anni;
 - di punti 2 per ogni figlio in età compresa tra 7 e 18 anni;
 - di punti 1 per ogni figlio di età superiore a 18 anni, purché studente;
- 4) punti 8 se del nucleo familiare fanno parte solo uno o entrambi i genitori. Questo punteggio è incrementabile solo per effetto di quanto al punto 3).
- 5) punti 3 se il richiedente la mobilità è già autorizzato dal proprio ente di provenienza ad usufruire dei permessi di cui alla legge 104/1992.

B) Distanza della sede lavorativa

A parità di punteggio si tiene conto della distanza della sede attuale di lavoro dalla città di Massa (a condizione che ivi risieda il nucleo familiare):

- fino a 20 Km punti 2
- da 21 fino a 40Km punti 4
- da 41 fino a 60 Km punti 6

- | | |
|------------------|----------|
| - da 61 a 80 Km | punti 8 |
| - da 81 a 100 Km | punti 10 |
| - oltre 100 Km | punti |

A parità di punteggio è data precedenza all'aspirante idoneo con maggiore anzianità di servizio di ruolo.

Il risultato della selezione viene pubblicato sul sito internet del Comune di Massa. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART.5 ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta sulla base delle risultanze della selezione di cui all'articolo 4)

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso **subordinato all'esperimento infruttuoso della procedura di mobilità di cui all'art.34-bis del D.Lgs. n. 165/01 ed al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.**

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di mancato nulla osta nei termini richiesti dall'ente, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato, tra quelli ammessi alla selezione, sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli 3 e 4, anche senza bisogno di ulteriori colloqui.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Massa che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

ART.6 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di Massa, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale il Comune si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento.

L'assunzione è a tempo pieno, per cui il candidato che abbia presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time, non sarà ammesso alla selezione.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L.

ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

ART.8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

ART.9 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo del Comune e sul sito web www.comune.massa.ms.it.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Marisa Caputo nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0585 490314 – e-mail: marisa.caputo@comune.massa.ms.it

Massa 18.01.2012

IL DIRIGENTE

(Dott. Giancarlo Bedini)

Allegato A)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO FARMACISTA CATEGORIA D/3.

Al Sig. Sindaco del Comune di Massa
Via Porta Fabbrica n.1
54100 Massa

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____ (da nubile per le coniugate)
Nome _____
Data di nascita (giorno, mese, anno) _____
Codice fiscale _____
Comune di nascita _____ Prov.(____)
Residente a _____ (Prov: ____)
Via/Piazza _____, n° _____, CAP _____
(indicare indirizzo completo)
Tel. _____, cell. _____ .
E-mail _____.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità esterna di n1 posto di Funzionario farmacista, categoria giuridica D/3.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/00 quanto segue:

- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione _____;
- di essere stato assunto/a in data _____
- di essere inquadrato/a nella categoria/qualifica _____, posizione economica _____ con il profilo professionale di _____;
- di essere in servizio presso il seguente Settore _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con la votazione di _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale e di essere regolarmente iscritto all'ordine professionale _____;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

**Indica, di seguito, il recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza): Via_____n._____,
Comune_____
Prov:_____, tel_____.**

Data_____

Firma (da apporre a pena di esclusione)

Elenco Allegati:

Il candidato è tenuto a contrassegnare le sole condizioni che lo interessano.

In caso di invio a mezzo posta (racc. A/R) sulla busta, oltre al mittente, specificare "Avviso di mobilità esterna per n.1 posto di Funzionario farmacista".